

Die A-Z Hilfen Berlin gGmbH ist ein gemeinnütziges Unternehmen mit derzeit 50 Mitarbeiter*innen an fünf Standorten und im Bereich der Wohn- und Eingliederungshilfen tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Persönlichkeit, die die Finanzabteilung in Berlin-Neukölln mit Engagement und Fachwissen neu strukturiert.

(FINANZ-) BUCHHALTER*IN (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Aktive Mitarbeit beim Ausbau der Abteilung
- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung für alle Zweigstellen des Unternehmen
- Ausgangsrechnungslegung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Auswertungen für die Geschäftsleitung
- Kommunikation mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Erfahrung in der Buchhaltung oder Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse in der Haupt-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kenntnisse im Bereich der Erstellung von Auswertungen und Abschlussarbeiten nach HGB
- Kenntnisse in den rechtlichen Rahmenbedingungen der Buchhaltung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen und DATEV
- Erfahrung im Gemeinnützigkeitsrecht wünschenswert
- Strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

Es warten ein verlässlicher, kompetenter und lebendiger sozialer Träger, flexibel gestaltbare Arbeitszeiten, Zukunftsperspektive und ein ausgesprochen nettes Leitungsteam auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich mit einem tabellarischen Lebenslauf, einen Nachweis über Ihren Studien- bzw. Berufsabschluss und Arbeitszeugnissen, sowie eventuell vorhandenen Qualifikationen bzw. Weiterbildungsnachweisen.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an folgende Adresse:
ulrich@a-z-hilfen.de

Infos unter Telefon 030. 84 31 34 95 oder www.a-z-hilfen.de